

## ONG INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA UND II

CNPJ: 28.655.071/0003-03

|   |  | PLANO DE TRABALHO - Exercí   | cio 2025   |  |   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA                                     |  |  |  |  |   |  |  |  |
| RAZÃO SOCIAL  |  | ONG - INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA  |  |  |   |  |  |  |
| CNPJ SEDE   | 28.655.071/0001-4                                | 1  | INSC. P  | MUNICIPAL  | ISENTO  |  |  |  |
| ENDEREÇO DA SEDI  | Ē  | AV. ANITA GARIBALDI № 138 - BAIRRO DE BON  | ISUCESSO   |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |   |  |  |  |
| TELEFONE:   | (11) 2600-1062 SITE: https://www.ongportela.com/ |  |  |  |   |  |  |  |
| E-MAIL:   | institutocidportelin                             | ha@hotmail.com   |  |  | _   |  |  |  |
|   |  | 2. DADOS DO DIRIGENTE (PRE   | SIDENTE)   |  |   |  |  |  |
| NOME  | BRUNO DA SILVA LI                                |  |  | ****   |   |  |  |  |
| ENDEREÇO  | RUA: JARARATUBA,                                 | № 359 JD NORMANDIA   |  |  |   |  |  |  |
| TELEFONE  | 11 96136-1796                                    |  | E-MAIL:  |  | institutocidportelinha@hotmail.com  |  |  |  |
| RG  | 45.014.159-7                                     |  | CPF  |  | 353.449.298-62  |  |  |  |
| VIGENCIA DA ATA   | de:  | 12 de maio de 2022   |  | а  | 12 de maio de 2025  |  |  |  |
|   |  | 3. DADOS DA UNIDADE ESC  | OLAR   |  |   |  |  |  |
| NOME FANTASIA   | CRECHE FRUTOS HE                                 | 3B   |  |  |   |  |  |  |
| ENDEREÇO  | TRAVESSA AZUZA N                                 | º 9, SITIO SÃO FRANCISCO, GUARULHOS - SP - 07  | 261-400  |  |   |  |  |  |
| CNPJ DA UNIDADE E   | ESCOLAR  | 28.655.071/0003-03   |  |  |   |  |  |  |
| TELEFONE  | (11) 5199-3058                                   | and the second s | E-MAIL:  |  | institutocidportelinha2@hotmail.com   |  |  |  |
| DADOS   | BANCO  |  | CONTA C  | ORRENTE  |   |  |  |  |
| BANCÁRIOS:  | AGENCIA  |  | CONTA PO   | OUPANÇA  |   |  |  |  |
|   |  | 4. OBJETIVOS   |  |  |   |  |  |  |
| Atendimento na Mo   | odalidade Educação I                             | Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola   | -  | ***************************************  |   |  |  |  |
|   |  | 5. JUSTIFICATIVA   |  |  |   |  |  |  |
| Promover o desenv<br>de diferentes lingua<br>crianças.            | olvimento integral d<br>gens, assim como o       | as crianças, garantindo a cada uma delas o acess<br>direito a proteção, a saúde, a liberdade, ao respo   | o a precos<br>eito, a digr                             | sos de const<br>nidade, a brin   | rução de conhecimentos e a aprendizagem<br>ncadeira, a convivência com outras |  |  |  |
|   |  | 6. METAS   |  |  |   |  |  |  |
| MI<br>a) matricular 100% (ce                                      | em por cento) dos(as)                            | FORMA DE EXECUÇÃO Efetiavar a matrícula dos(as) 150 (cento e cinquenta)  | Através de   |  | METROS PARA AFERIÇÃO<br>ema GIER, solicitação via e-mail ao departamento de   |  |  |  |
|   | ordo com o número de                             | educandos(as), através da lista de chamaneto enviada pela Secretaria de Educação, seguindo as seguientes orientacões: respeitar as vagas disponíveis na instituição. respeitar a ordem da lista, realizar até 3 tentativas por aluno (sendo em dias e horas diferentes) e anotar os dias e os horários dos contatos com objetividade a informação passada para não prejudicar a criança;   |  | a Secretaria de I  |   |  |  |  |
| b) acompanhar e tomar   |  | Manter o cadastro de vagas atualizado e fazer o  |  |  | educandos(as), planilha e registro de busca ativa e                           |  |  |  |
| para assegurar a frequêr<br>educandos(as)                         |  | acompanhamento sistemático da frequência dos(as)<br>educando(as). Fazendo busca ativa para evitar e / ou<br>minimizar as faltas dos(as) educandos, mantendo a escola<br>junta da família;  |  | efetuadas nos Re<br>eco" mesalment   | egistros de Ação Supervisora realizada através de<br>.e;                      |  |  |  |
| c) garantir 100% (cem por cento) de gratuidade<br>no atendimento; |  | Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, assim como fornecer alimentação, uniforme, leite, material escolar enviados para todos os(as) educandos(as);   | arquivadas.<br>exclusivame<br>movimenta<br>corrente es | a as quais são assinadas pelos responsáveis e<br>rsos financeiros repassados mensalmente,<br>mento do objeto assumido, devendo sua<br>ada em estabelecimento bancário oficial, em conta<br>da unicamente para este fim, e documentos<br>Contas através da plataforma Sincovinho: |   |  |  |  |

|   | PLANO DE TRABALHO - Exercí   | cio 2025   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| d) garantir a organização de todos os espaços<br>para o pleno funcionamento da Unidade Escolar;   | Zelar pela manutenção e qualidade dos espaços de<br>acordo com as diretrizes técnicas e operacionais e<br>aprovação da Seccretaria de Educação;  | Registro fotografico feito pelo departamento de Monitoramento da Secretaria de Educação em todas as visitas.   |  |  |  |
| e) cumprir plenamente o Plano de<br>Adequação, quando o caso;   | A Unidade deverá agir diariamente dentro das diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, estabelecendo diálogo constante com a Secretaria de Educação, visando sanar dúvidas e buscando os meio plausíveis para a realização das metas;   | Manter todas as condições e critérios avaliados quando da habilitação vigente e válidos durante todo o período da parceria;  |  |  |  |
| f) manter, durante toda vigência do<br>Termo de Colaboração o Quadro de<br>Recursos Humanos previsto,<br>observados os prazos previsto nesta<br>Portaria;   | Contratar os colaboradores em conformidade com<br>Quadro de Recurso Humanos apresentado no Plano de<br>Trabalho, as vagasa devem ser efeteivadas pelo regime<br>celetista, respeitando o piso salárial de cada categoria,<br>bem como a habilitação especificada no anexo VIII da<br>Portaria nº 063/2021 - SE;  | Registro Mensal através de envio de registro de ponto, anexos III e IV enviados para o departamento de monitoramento da Secretaria de Educação e em anotações afetuadas nos registros de Ação Supervisora, |  |  |  |
| g) garatir a formação continuada dos<br>profissionais de acordo com as propostas da<br>Secretaria de Educação;  | A Organização se compromete com a formação continuada de todos o seus profissionais;   | Acompanhamento das formações quando oferecidas pela Secretaria de<br>Educação e pela própria instituição, através de reuniões com a equipe gestora<br>da unidade escolar;                                  |  |  |  |
| h) manter organizada e atualizada 100% (cem<br>por cento) da documentação da Unidade<br>Escolar, dos(as) educandos(as) atendidos(as) e<br>dos(as) funcionários(as);   | A Organização faz os arquivos e controle da<br>documentação de maneira adequada e de acordo com a<br>legislação vigente de toda a documentação dos(as)<br>educandos(as) e colaboradores.   | Conferência periódica pela gestão da Unidade Escolar e em anotações afetuadas nos registros de Ação Supervisora,   |  |  |  |
| i) garantir alimentação saudável, de qualidadade<br>e com boa aprsentação a 100% (cem por cento)<br>dos(as) educandos atendidos(as), de acordo com<br>as diretrizes definidas pela Secretaria de<br>Educação;   | Em conformidade com as cláusulas do Termo de<br>Colaboração nº 001124/2022-SESE08-RPP;   | Acompanhamento durante as visitas periódicas e quando necessário junto a equipe de Nutrição da Secretaria de Educação;   |  |  |  |
| j) garantir condições, ambientes e conservação<br>dos espaços adequados para o bem-estar e o<br>desenvolvimento integral de todos(as) os(as)<br>educandos(as) atendidos(as);                                    | Manutenção periódica estrutural da Unidade Escolar.  | Visitas periódicas pela Supervisão e quando necessária, e pelo menos uma vez<br>ao ano pela visita da Comissão Especial de Vistoria;   |  |  |  |
| k) implementar e manter instrumentos de<br>participação da comunidade, garantindo<br>trasnparência nas ações da Unidade Escolar;  | A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola:   | Desenvolvimento de projetos como: esxposições, festas tematicas, as quais são abertas para todos, promovendo uma interação e parceria entre educandos(as), famílias e comunidade;                          |  |  |  |
| I) proporcionar aprendizagens e vivências<br>enriquecedoras para 100% (cem por cento)<br>dos(as) educandos(as) matriculados(as),em<br>consonância com as diretrizes estbelecidas pela<br>Secretria de Educação; | A Organização se compromete a seguir as diretrizes da<br>Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do<br>aprendizado e promovendo vivências enriquecedoras,<br>onde em todos os momentos dessa vivência esteja<br>presente o cuidar, educar e ensinar, possibilitando<br>vivenciar esperiências que possam contribuir para o seu<br>desenvolvimento integral;  | Através do Projeto Politico Pedagógico pautado no documento norteador QSN (Quaro de Saberes Necessarios), Proposta Curricular do Município;  |  |  |  |
| m) garantir a qualidade das atividades com e<br>para os(as) educandos(as), em atendimento às<br>diretrizes exaradas pela Secretaria de Educação;  | Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar. Permitindo que todas os educandos(as) matriculados tenham acesso às mesmas oportunidades para trabalhar suas potencialidade motoras, acesso de forma igualitária, estimular a participação efetiva de todas as crianças nas estimular a construição de como construições de como de como construições de como como como como como como como com | Acompanhamento diário pela gestão da unidade escolar, projetos mensais,<br>semanários e Ação Supervisora mensal;   |  |  |  |
| n) manter a limpeza e higiene de todos os<br>ambientes da Unidade Escolar, a fim de<br>assegurar um ambiente de qualidade para os(as)<br>educandos(as); e   | A Organização visa a limpeza e higeine efetuadas por<br>profissionais contratados e capacitados para a<br>higienização e organização diaria, assim como<br>manutenção períodica de todos os espaços da unidade;  | Acompanhamento diario da higienização e limpeza pela equipe gestora,<br>registro fotográfico em todas as visitas feita pela equipe de monitoramente da<br>Secretaria de Educação;                          |  |  |  |

|                         | PLANO DE TRABALHO -   | Exercício 2025 |     |
|-------------------------|-----------------------|----------------|-----|
|                         | 7. ATENDIMENTO        | PROPOSTO       |     |
| BERÇÁRIO I 18           |                       | MATERNAL       | 111 |
| BERÇÁRIO II 17          |                       | ESTÁGIO        | 0   |
| TOTAL VAGAS 146         |                       |                |     |
| Per capita R\$ 728,00   |                       | R\$ 245,00     |     |
|                         | 8. REPASS             | ES             |     |
|                         | Mensal                |                |     |
| Subsidio                | Locação e IPTU        | Total          |     |
| R\$114.863              | R\$14.481             | R\$129.344     |     |
|                         | Adicional Maio        |                |     |
| Subsidio                | Permanente            | Total          |     |
| R\$45.945               | R\$11.486             | R\$57.431      |     |
| Cubaidia                | Adicional Setembro    |                |     |
| Subsidio                | Permanente            | Total          |     |
| R\$45.945               | R\$11.486             | R\$57.431      |     |
| Data 15/04/20  Bowns do | 25                    |                |     |
|                         | atura do Presidente   |                |     |
|                         | IO DA SILVA LIMA      |                |     |
| RG                      | 45.014.159-7          |                |     |
| NO.                     | 13102-11233 /         |                |     |
|                         | PLANO DE TRABALHO - E | xercício 2025  |     |



## ONG - INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA UND II

Entidade Parceira: ONG - INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA

Unidade:

Telefone:

(11) 5199-3058

**Total Professores** 

14

Endereço:

RUA: TRAVESSA AZUZA, № 9 - SITIO SÃO FRANCISCO, GUARUOHOS - SP - 07261-400

### PLANO DE TRABALHO - EXERCICIO 2025 **QUADRO DE SALAS** SALA Nº METRAGEM Piso MODALIDADE TURMA QUANT. ALUNOS QUANT. PROFESSOR 1 17 Térreo Berçário II Al 17 2 2 18 Térreo Multisseriada 18 2 3 24 Superior Maternal ΑI 24 2 4 15 Superior Maternal ВІ 15 1 5 24 Superior Maternal CI 24 2 6 24 Superior Maternal DI 24 2 7 24 Superior Maternal EI 24 2 146 13 **Volantes** 1

| Data: | 15/04/2025                                |  |
|-------|---|--|
|       | Titua Vania                               |  |
|       | Assinatura da Diretora da unidade escolar | material account to the contract of the contra |
|       |   |  |
|       | Bruno da &                                |  |
|       | Assinatura do Presidente                  |  |



# ONG- INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA UND II

## PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

| illi          | 21            |            |            |            |            |            |  |            | 2                 | 2                 | 13                | 1                   | 1                      | 1                    | 1                 | Quant.          |            |                |
|---------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|
| Burs de S     |               |            |            |            |            |            | and the second s |            | Aux. Limpeza      | Cozinheiro(a)     | Professor(a)      | Aux. Administrativo | Assist, Administrativo | Coord. Pedagogico(a) | Diretor (a)       | Função          |            |                |
|               | Soma          |            |            |            |            |            |  |            | 44 horas semanais | 44 horas semanais | 44 horas semanais | 44 horas semanais   | 44 horas semanais      | 44 horas semanais    | 44 horas semanais | Carga Horária   |            |                |
|               | R\$ 23.846,46 |            |            |            |            |            |  |            | R\$ 1.789,62      | R\$ 1.882,64      | R\$ 2.944,20      | R\$ 2.625,00        | R\$ 4.305,00           | R\$ 4.000,00         | R\$ 6.300,00      | Salário         |            |                |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$3.579          | R\$3.765          | R\$38.275         | R\$2.625            | R\$4.305               | R\$4.000             | R\$6.300          | Total           |            |                |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$286            | R\$301            | R\$3.062          | R\$210              | R\$344                 | R\$320               | R\$504            | FGTS            |            |                |
|               | #VALUE!       | R\$ 0,00   | #VALUE!  | R\$ 0,00   | R\$ 948,00        | R\$ 998,00        | R\$ 10.140,00     | R\$ 696,00          | R\$ 1.141,00           | R\$ 1.060,00         | R\$ 1.670,00      | INSS            |            |                |
|               | #VALUE!       | R\$000 R\$ | #VALUE! R\$  | R\$000 R\$ | R\$036 R\$        | R\$038 R\$        | R\$383 R\$        | R\$026 R\$          | R\$043 R\$             | R\$040 R\$           | R\$063 R\$        | PIS             |            |                |
|               | R\$000        | ŀ          | <u> </u> - | <u> </u> - |            |            |  |            |                   |                   |                   |                     |                        |                      | Ŀ                 | 4               |            | I              |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$430            | R\$430            | R\$2.795          | R\$215              | R\$215                 | R\$215               | R\$215            | ×               | R\$ 215,00 |                |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$000            | R\$000            | R\$000            | R\$000              | R\$000                 | R\$000               | R\$000            | VR              | R\$ 0,00   | VALOR UNITÁRIO |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$028            | R\$028            | R\$182            | R\$014              | R\$014                 | R\$014               | R\$014            | Aux. Saude      | R\$ 14,00  | NITÁRIO        |
|               | #VALUE!       | R\$ 0,00   | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$060            | R\$060            | R\$390            | R\$030              | R\$030                 | R\$030               | R\$030            | Outros          | R\$30,00   |                |
| 1 5 /0/ /2025 | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$5.367          | R\$5.620          | R\$55.227         | R\$3.816            | R\$6.092               | R\$5.679             | R\$8.796          | Subtotal        |            |                |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$772            | R\$812            | R\$8.256          | R\$566              | R\$929                 | R\$863               | R\$1.359          | Provisionamento |            |                |
|               | #VALUE!       | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | R\$000     | #VALUE!  | R\$000     | R\$6.139          | R\$6.432          | R\$63,483         | R\$4.382            | R\$7.021               | R\$6.542             | R\$10.155         | Total           |            |                |

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025



## ONG - INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA UND II

## PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

## PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

|                           | R\$129.344      | Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver) |
|---------------------------|-----------------|---|
| raight I Statement a rich |                 | DESPESAS  |
| Valor Ano                 | Valor do Mensal | Recursos Humanos                                  |
| #VALUE!                   | #VALUE!         | Salários  |
| #VALUE                    | #VALUE!         | Benefícios  |
| #VALUE                    | #VALUE!         | Encargos Trabalhistas                             |
| #VALUE!                   | #VALUE!         | Sub-total (1)                                     |
| #VALUE!                   | #VALUE!         | Provisão (21,57 sobre base FGTS)                  |
| #VALUE!                   | #VALUE!         | Sub-total (2)                                     |
|                           | #VALUE!         | Recursos Humanos (1 + 2)                          |
|                           | tos             | Custos Indire                                     |
| R\$4.800                  | R\$ 400,00      | Água  |
| R\$4.800                  | R\$ 400,00      | Luz   |
| R\$4.200                  | R\$ 350,00      | Gás   |
| R\$51.990                 | R\$ 4.332,54    | Material Pedagógico                               |
| R\$31.539                 | R\$ 2.628,22    | Material de limpeza                               |
| R\$4.800                  | R\$ 400,00      | Telefone  |
| R\$42.000                 | R\$ 3.500,00    | Contabilidade                                     |
| R\$43.481                 | R\$ 3.623,42    | Pequenas Manutenções da unidade                   |
| R\$000                    |                 |   |
| R\$000                    |                 |   |
| R\$187.610                | R\$15.634       | Sub-total 3                                       |
| #VALUE!                   | #VALUE!         | Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade            |

**#VALUE!** 

**#VALUE!** 

**#VALUE!** #VALUE!

|                    |                         | 200 (20 20 3 |  |  |
|--------------------|-------------------------|--------------|--|--|
| Locação (quando ho | Locação (quando houver) |              |  |  |
| Aluguel            | R\$ 14.130,73           | R\$169.569   |  |  |
| IPTU               | R\$ 350,00              | R\$4.200     |  |  |
| Sub-total 4        | R\$14.481               | R\$173.769   |  |  |

## **VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro**

| Subsídio                                 | Valores Previstos |               |
|--|-------------------|---------------|
| Qualificação de Recursos Humanos         | R\$ 1.000,00      |               |
| Auxilio no Pagamento de férias e 13º     | R\$ 1.000,00      | Portaria nº   |
| Execução de Melhorias na Unidade Escolar | R\$ 45.000,00     | 063/2021 - SI |
| Aquisição de Material Pedagógico         | R\$ 44.925,44     | Artigo 29     |
| Aquisição de bens permanentes            | R\$22.972         |               |
| TOTAL                                    | R\$114.897        |               |

VERIFICAR -R\$ 34,00

Data

15/04/2025

Assinatura do Presidente

BRUNO DA SILVA LIMA

RG 45.014.159-7

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025