



ORGANOGRAMA

ONG – INSTITUTO DE CIDADANIA PORTELINHA

PRESIDENTE

Representar a instituição e supervisionar as atividades.

DIRETORA PEDAGÓGICA

Gerenciar os processos administrativos, pedagógicos e financeiros da instituição.

Assistente Administrativo

Gerir documentos, como contratos, relatórios e correspondências, e-mails e documentos internos, manter a confidencialidade de arquivos e bases de dados, preparar e revisar documentos oficiais e relatórios, acompanhar processos administrativos de acordo com a gestão.

Coordenadora Pedagógica

Coordenar as atividades educacionais, acompanhar o desempenho dos alunos e promover o desenvolvimento profissional dos(as) professores(as).

Auxiliar Administrativo

Atender ao pessoal da escola, da comunidade e ao público externo. Cumprir prazos estabelecidos para entrega de documentos, bem como a exatidão. Planejar e controlar as atividades da secretaria escolar em consonância com a diretoria da escola

Professor(a) Berçários I e II

Desenvolver atividades de comunicação, expressão, integração social e desenvolvimento físico motor na educação infantil creche; Preparar e organizar as atividades; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Participar na elaboração do projeto pedagógico; Planejar o desenvolvimento da etapa de educação infantil - modalidade creche, de acordo com as diretrizes educacionais; Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; Participar dos colegiados escolares; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município.

Professor(a) Maternal

Desenvolver atividades de comunicação, expressão, integração social e desenvolvimento físico motor na educação infantil creche; Preparar e organizar as atividades; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Participar na elaboração do projeto pedagógico; Planejar o desenvolvimento da etapa de educação infantil - modalidade creche, de acordo com as diretrizes educacionais; Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; Participar dos colegiados escolares; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município.

Professor(a) Estágio I

Desenvolver atividades de comunicação, expressão, integração social e desenvolvimento físico motor na educação infantil pré escola; Preparar e organizar as atividades; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Participar na elaboração do projeto pedagógico; Planejar o desenvolvimento da etapa de educação infantil - modalidade creche, de acordo com as diretrizes educacionais; Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; Participar dos colegiados escolares; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município.

Cozinheiro(a)

Responsável pelo planejamento, preparo e distribuição de refeições nutritivas e balanceadas. Ele segue diretrizes nutricionais, promove a segurança alimentar e contribui para a saúde e bem-estar dos alunos.

Auxiliar de Limpeza

Manter os espaços limpos, organizados e seguros para as crianças. Isso envolve a limpeza e desinfecção de pisos, móveis, brinquedos, banheiros, áreas de recreação e demais ambientes utilizados pelas crianças. Seguindo rigorosamente as normas de higienização.